

**A Vaszary Kolos Bíboros Kórházalapító Emlékezetére Közhasznú Alapítvány egységes  
szerkezetbe foglalt alapító okirata**

Alulírott Vaszary Kolos Kórház, Esztergom alapító a Komárom-Esztergom Megyei Bíróságon korábban Pk.60.076/1990 szám alatt nyilvántartásba vett Vaszary Kolos Bíboros Kórházalapító Emlékezetére Közhasznú Alapítványalapító okiratát - figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseire - az alábbiak szerint foglalom egységes szerkezetbe:

**I.**

**Általános rendelkezések**

I.1. Az alapítvány neve: Vaszary Kolos Bíboros Kórházalapító Emlékezetére Közhasznú Alapítvány

Az alapítvány neve latinul: In memoriam fundatoris nosocomii cardinalis Kolos Vaszary

Az alapítvány rövidített neve: Vaszary Kolos Alapítvány

I.2. Az alapítvány székhelye: 2500 Esztergom Petőfi u. 26-28.

I.3. Az alapítvány időtartama: Az alapítvány határozatlan időre jött létre

I.4. Az alapítvány jogi személy, közhasznú szervezet

I.4. Az alapító jogi személy megnevezése: Vaszary Kolos Kórház, Esztergom

I.5. Az alapító jogi személy székhelye: 2500 Esztergom, Petőfi S. u. 26-28.

## II.

### Az alapítvány célja

Az alapítvány politikamentes, humanitárius és tudományos célt szolgáló közösségi kezdeményezés. Céljai és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetve aki a közös cél elérése végett munkálkodni hajlandó. Az alapítvány az alábbi célok elérésére, egyben a célok eléréséhez szükséges feltételrendszer megteremtésére törekszik.

I.1. A Vaszary Kolos Bíboros által alapított esztergomi kórház a szakmai színvonalát tekintve minél előbb bírjon olyan működési feltételekkel, - hangsúlyozva a kórház magas szintű műszerezettségének fontosságát - hogy a Budapesti Semmelweis Orvostudományi Egyetem oktató kórháza színvonalát a jövőben is folyamatosan tartani tudja.

I.2. Az alapítvány kuratóriuma az alapítóval együttműködve az alapítvány biztosította lehetőségek révén teremtsen bázist minden visszatérőben lévő, vagy visszatérni, letelepedni szándékozó szerzetesrend tagjának egészségügyi szakmai képzéséhez összhangban és összefüggésében az esztergomi állami egészségügyi szakközépiskola működésével, annak lehetőségeivel.

I.3. Cél az is hogy az alapítvány segítségével a kórház - fáradságot nem kímélve -teremtse meg egy „egészségügyi főiskola kihelyezett kara" Esztergomba telepítésének reális lehetőségét, ennek feltételeit. E törekvésben is tartsa szem előtt azon szándékát, hogy a leendő főiskolai karon a magasabb egészségügyi szakképzést igénylő szerzetes nővéreknek vagy férfi betegápoló szerzetesnek képzése is lehetségessé váljon.

I.4. Az alapítvány segítségével a kórház gerontológiai intézményt kíván működtetni. Az intézmény létrehozását a alapító társadalmilag rendkívül szükségesnek tartja. A gerontológiai intézet szorosan kapcsolódnék az Esztergomba telepítendő „Ófalu", vagy „Délidomb" ideiglenes nevű öregek lakófalujához. A falu létrejöttétől kezdődően a kórház a jelen alapítvány támogatásával és függvényében köteles 40 ágyas gerontológiai klinikai kutatást végezni és e tudománykörben publikálni.

I.5. Az alapítvány célja a kórház valamennyi (meglévő és tervezett) feladatának támogatása érdekében olyan könyvtár, illetve nyomtatott vagy elektronikusan rögzített információs téka gyűjtése, amely a feladatokhoz igazodik.

I.6. Az alapítvány célja végezetül: az Esztergomi Vaszary Kolos Kórház tudományos munkákban jeleskedő orvosainak és az intézmény működését önzetlenül támogató konzulenseknek és donoroknak ösztönzése pályadíjak és érmek átadásával az értekezéseik kiadása tudományos munka feltételeinek javításához adományozott támogatás fogadása.

### III. Csatlakozás az alapítványhoz

III. 1. Az alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha az alapítványi célok eléréséhez vagyronrendeléssel hozzájárulnak és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadják. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek

elfogadásáról a kuratórium dönt. Az alapítványhoz történő csatlakozás nem eredményezheti az alapítvány rendeltetésének és székhelyének módosulását.

A csatlakozó nem válik alapítóvá.

III.2. Az alapítvány működése nyilvános, munkája és tevékenységének megítélése során épít a szakmai nyilvánosságra, a támogatók kezdeményezésére, javaslataira.

#### **IV. Az alapítvány közhasznú tevékenységei**

Az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében a következő közhasznú tevékenységeket végzi:  
(az állami/önkormányzati közfeladat és a vonatkozó jogszabályhely megnevezése)

- a.) A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés, népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer: egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások, egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások *(az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 144. § (1) és (2) bekezdés, 35. § (1) és (2) bekezdés és a 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bekezdésének 4. pontja.*
- b.) tudományos tevékenység, kutatás *(2014. évi LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról 10. § (6) bekezdése)*
- c.) a kiemelt kulturális örökség védelme *(2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 17.)*
- d.) kulturális örökség védelme *(a kulturális örökség védelméről szóló 2001. LXIV. törvény 5. § (1) bekezdés)*
- e.) a nemzeti emlékhelyek védelme és hozzáférhetővé tétele, *(a kulturális örökség védelméről szóló 2001. LXIV. törvény 61./B.)(3) §)*
- f.) az épített környezet alakítása és védelme *(1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről 57/A.§ (2) bekezdés)*
- f.) helyi környezet és természetvédelem *(2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 11. 19.)*
- g.) hajléktalanná vált személyek ellátása és rehabilitációja, megelőzés biztosítása *(2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 10.)*
- h.) a helyi közbiztonsággal kapcsolatos önkormányzati feladatok, a katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és a helyreállítás, újjáépítés feladataiban, valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében, továbbá a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában *(2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 17. § (1) és 2001. évi CXXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzákapcsolódó egyes törvények módosításáról 2.§ (1) bekezdés)*

#### **V. Az alapító okiratnak a közhasznúsági nyilvántartásba vételhez szükséges egyéb rendelkezései**

V.1. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;

V.2. Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;

V.3. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

## **VI. Az alapítvány vagyona**

VI. 1. Az alapítvány céljainak megvalósításához szükséges alapítványi vagyont az alapítvány az alapító saját befizetéséből és társadalmi, nemzetközi adakozás útján gyűjti. Az alapítványi vagyon nem csak hozadékok, (értsd: bankkamatok, osztalék) illetően, hanem állagát érintően is felhasználható.

VI. 2. Az alapítványi vagyon - állagát illetően - csak az alapítvány működése és az alapítvány céljainak elérése érdekében használható fel, de csak akkor, ha a kívánt összeg felhasználása után az alapítói vagyon nem csökken az alapításkori 200.000,- Ft alá. Az alapítványi vagyonnak maximális mértéke nincs.

VI. 3. Amennyiben az alapítvány bankszámláján nyilvántartott összeg 200.000,-Ft. alá csökken, a kuratórium ügyvezető titkára a működőképesség fenntartása érdekében köteles a kuratórium ülését haladéktalanul összehívni.

VI.4. Az alapítvány alapításkori (induló) vagyona: 200.000,- Ft készpénz.

Ennek értelmében az alapító az alapítványi célok elérése érdekében a jelen alapító okirat aláírásától számított nyolc napon belül a Kereskedelmi és Hitelbanknál a mai napon elhelyez

200.000,- Ft-ot

VI. 5. Az alapító által elhelyezett alapítványi tőkét és az adományokat a fenti banknál a legmagasabb kamatozású betét számlán kell elhelyezni. A devizában érkező támogatásokat ugyancsak a fenti banknál kell elhelyezni.

Az alapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okiratban meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásaival, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.

## **VII. Az alapítványi vagyon kezelése, működtetése**

Az alapítvány vagyona felett történő való rendelkezés joga a kezelő szervezet (kuratórium) illeti meg, amely azt kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal az alapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet.

## **VIII. Az alapítványi vagyon felhasználása**

VIII.1. Az alapítvány céljainak megvalósítására az alapítvány induló vagyona és az azt meghaladó vagyona (tehát az induló vagyon hozadéka: kamat, osztalék, stb., valamint a későbbi csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadéka) használható fel, akként, hogy az alapító vagyon az 5.1. pontban írt összeg alá nem csökkenhet.

VIII.2. Az alapítvány céljainak az elérése érdekében, az alapítványi célokra rendelt vagyomból pályázat útján: ösztöndíjat, támogatást nyújthat, alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet

részére, amely az alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.

## IX.

### Az alapítvány ügyvezető és képviseleti szerve

IX.1. Az alapítvány ügyvezető és képviseleti szerve a kuratórium.

A kuratórium 9 tagú, a kuratórium tagjainak és elnökének megbízatása határozatlan időtartamra szól.

IX.2. A kuratórium elnökét és tagjait határozatlan időre az alapító kéri fel, illetve nevezetteknek a tisztség elfogadására és az összeférhetetlenségre is kiterjedő nyilatkozatai megtételét követően az alapító jelöli ki.

A kuratórium elnöke és tagjai vezető tisztségviselők, (Ptk. 3:397. § (1) bek.) akik személyükben nem összeférhetetlenek. (Ptk. 3:22. § (1)-(3)-(4)-(5) bek.)

#### ***A Kuratóriumi tagja illetve elnöke:***

- az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- amennyiben jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- feladatait személyesen köteles ellátni.

#### ***A Kuratóriumi tagja illetve elnöke nem lehet az:***

- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- akit az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

#### **A Kuratórium elnöke:**

1/ dr. Sátori Mária

#### **A Kuratórium tagjai:**

2/ dr Székely János

3/ dr. Trexler Iлона

4/ dr. Laczkó Hajnalka

5/ dr. Oláh Ruben

6/ Ágoston Csaba

7/ dr. Kanász Gábor

8/ Vincze Attila

9/ dr. Hámory Zsolt

IX.3. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.  
A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják. (Ptk. 3:25. § (1)-(2) bek.)

IX.4. A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza. (Ptk. 3:398.§ (2)bekezdése)

## **X. A kuratórium működése**

X. 1. A kuratórium évente legalább kétfő alkalommal ülésezik.

Az üléseket - a napirendet tartalmazó meghívóval a kitűzött időpontot megelőzően legalább nyolc nappal korábban írásban kézbesítendően elnök hívja össze.

X.2. A kuratórium ülései nyilvánosak.

X.3. A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok 50 %-a + 1 fő kuratóriumi tag jelen van. A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet két jelenlévő tag alá ír és melynek elkészítése az elnök feladata.

X.4. A kuratórium megalkotja az alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, amely tartalmazza a kuratórium ügyrendjét is. A kuratóriumnak joga van javaslatot tenni az alapító okirat módosítására, kiegészítésére illetve mindarra, amiről az alapító dönthet.

X.5. A kuratórium legfontosabb feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy az alapítvány vagyont a jogszabályoknak és a lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa továbbá, hogy az ügyrendjének megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyon alapítványi céloknak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal köteles az alapító részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

X. 6. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik

- > az alapítvány közhasznúsági jelentésének elfogadása,
- > az éves beszámoló elfogadása,
- > a szervezeti és működési szabályzat illetve annak módosításai elfogadása.

X. 7. A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A kuratórium határozatait az érintettekkel a határozat hozatalát követő 8 napon belül postai úton, ajánlott levélben közli, továbbá a nagy nyilvánosságot érintő határozatokat az alapítvány honlapján, az alapítvány mindenkor honlapján – jelenleg a [www.vaszaryalapitvany.hu](http://www.vaszaryalapitvany.hu) - is közzé kell tenni.

Ugyanez a rend irányadó az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés nyilvánosságával kapcsolatban, amelyet a tárgyévet követő évben legkésőbb június 30.-ig kell közzétenni.

X. 8. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. (Ectv. 38. § (1)-(2) bek.)

A Kuratórium határozatának meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az alapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet kuratóriumi tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet kuratóriumi tagja volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A kuratóriumi tag köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztségét egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium tisztségviselői és tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül - társadalmi munkában - tesznek eleget, esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

X. 9. Az alapítvány az Ectv. 37. § (3) bek. a.) pontja szerint nyilvántartást vezet a vezető szervezeteiről. A vezető szerv döntéseit a „Döntések és határozatok nyilvántartása” című határozatok könyvében gyűjti. A nyilvántartásban folytonos növekedő sorszámozással fel kell venni (be kell csatolni) minden olyan jegyzőkönyvet, döntést, határozatot, amely a kuratórium döntéseit tartalmazza. A jegyzőkönyvből ki kell tűnnie a döntés tárgyának, tartalmának, időpontjának, hatályának, a végrehajtásért felelős személyeknek, a döntés nyilvánossági fokozatának, közzététele módjának. Amennyiben lehetséges (azaz nem titkos szavazással hozták) ki kell tűnnie a döntést támogatók és ellenzők számaránya mellett a támogató-, és ellenző kurátorok személyének is. Ezt a nyilvántartást a kuratórium jegyzője vezeti és gondoskodik a sorszámozásról, a nyilvántartásba vételről (mutatózásról) és a lefűzésről. Gondoskodik továbbá az elhatározott formában való közzétételről. Ezt a nyilvántartást az alapítvány egyéb iratai között kell tárolni, ennek megtekintéséről a III. pont rendelkezik.

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendje (Ectv. 37.§. (3) bek. c.) pont) Az alapítvány „Döntések és Határozatok nyilvántartása” című könyvének megtekintését a kuratórium vezetője, vagy az általa felkért kurátor az érdeklődő előzetes írásbeli kérelmére biztosítja. A betekintés - megtekintés időpontját, helyét a betekintés során a tájékoztatás adására és az iratok felülvizsgálata, esetleges másolat készítésének módjára vonatkozó értesítés a kérvényezőnek adott írásbeli válaszában a kuratórium jegyzője adja meg. Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett azon iratokat, amelyeket kisebb súlyuknál vagy jellegüknél fogva nem kötelező a „Döntések és Határozatok nyilvántartása” könyvébe felvenni, szintén a fenti kérelmezés - tájékoztatás lépések betartásával teszi a nyilvánosság számára hozzáférhetővé az

alapítvány. A nyilvánosság elé bocsátás köréből kivételt képeznek a támogatott, kérvényező személyek személyiségi jogait érintő iratok megtekintésére irányuló kérelmek. A kuratórium azonban az egyes személyek személyiségi jogainak biztosítása mellett szükség esetén korlátozott mértékben engedélyezheti azon iratrészek megtekintését is, amelyek nem érintenek magánszemélyek adózási adatait. Különös gondossággal kell mérlegelni azon adatok nyilvánosság elé bocsátásának kérdését, amelyek valamely szociálisan rászorult kérelmező kérelmét, a rászorultság személyes indokait tárja az alapítvány elé. Fő szabályként érvényesülnie kell a nyilvánosságnak. A kuratórium vezetője biztosítani köteles, hogy a közhasznú szervezeti forma által kötelezővé tett nyilvánosság ne sérüljön, tehát a nyilvánosság kizárására csak a legszűkebb körben, más személyek személyiségi joga védelme érdekében történjék. A nyilvánosság, illetve az iratok megtekintése iránti kérelemre adott esetleges korlátozást tartalmazó válaszban a nyilvánosság korlátozásának okát meg kell indokolni.

A közhasznú szervezet működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóinak közlésének nyilvánossága (Ectv. 37.§. (3) bek. d.) pont) Az alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóinak közléseinek a nyilvánosság előtt kell történni.

Ennek érdekében:

- 1) Az alapítvány vezető szervének minden olyan ülése, amely nem személyi kérdés előterjesztését, vagy abban való határozathozatalt tárgyal, alapvetően nyilvános. (Személyi kérdés fogalma: a tisztségviselők megválasztása, összeférhetlensége, soron kívüli beszámoltatása, vagy munkájuk értékelése tárgyában folyó írásos vagy szóbeli előterjesztés.)
- 2) Az alapítvány szolgáltatásai közül azok, amelyek pályázat útján vehetők igénybe, nyilvánosan, azaz köriratban és honlapon hirdetendők meg még abban az esetben is, ha a pályázók köre szakmájuk, nemük, életkoruk vagy más megkülönböztető feltétel miatt korlátozott (pl. csak a rtg. szakképesítésű dolgozók számára megajánlott pályázati támogatás, stb.)
- 3) A meghirdetett támogatási pályázatok közzétételét olyan módon kell szervezni, hogy sem túl rövid pályázati beadási határidő, sem más technikai körülmény ne akadályozza a szolgáltatást igénybe venni kívánók tájékozottságát, döntésük megfontolt meghozatalát.

## **XI. A felügyelő bizottság**

XI. 1. A felügyelő bizottság tagjait határozatlan időre az alapító kéri fel, illetve nevezetteknek a tisztség elfogadására és az összeférhetlenségre is kiterjedő nyilatkozatai megtételét követően az alapító jelöli ki.

XI. 2. Az alapító okirat szerinti felügyelő bizottsági tagok személyükben nem összeférhetetlenek.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) az alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója. (Ptk. 8:1. § b) közeli hozzátartozó fogalma)

XI. 3. A felügyelő bizottság a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.



XI. 4. A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgálhatja.

XI. 5. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. (Ptk. 3:§ 27.§ (1)-(2)-(3))

A Felügyelő Bizottság üléseit - évente legalább 2 alkalommal, ebből az egyik mindenképpen az éves beszámoló előtti időszakban - a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze és vezeti le. A Felügyelő Bizottság elnöke jelöli ki a jegyzőkönyvvezetőt, ő bocsátja szavazásra a kérdéseket és hirdeti ki a szavazás eredményét.

Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van.

A tagok jogait és a kötelességeiket személyes jelenlét útján, illetve telekommunikációs eszközök igénybevételeivel - kihangosított távbeszélő készüléken, vagy konferenciatelefonon, internet útján - gyakorolhatják. Amennyiben a tag vagy tagok telekommunikációs eszközt kíván(nak) igénybe venni, ezt a tényt köteles(ek) a Felügyelő Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvben a telekommunikációs eszköz igénybevételeit rögzíteni kell, az ülésről készült jegyzőkönyvet pedig a tag(ok) utólag hitelesíti(k) aláírásával.

XI.6. A felügyelőbizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy:

aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. (Ectv. 38. § (1)-(2) bek.)

XI. 7. A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A felügyelő bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja.

XI. 8. A felügyelő bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az ügyvezető szervet a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet. (Ectv. 41. § (1)-(2)-(3)-(4)-(5) bek.)

XI. 9. Az alapítvány Felügyelő Bizottságának tagjai: Stróbl József  
dr. Major Lajos  
Pokriva László

XI. 10. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A Felügyelő bizottság tagjait a kuratórium üléseire meg kell hívni. A kuratóriumi üléseken a Felügyelő Bizottság tagjait tanácskozási jog illeti meg.

XI. 11. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi. (Ptk. 3:26.§ (5) bek.)

## **XII. Az alapító döntéshozatalát megelőző eljárás**

XII. 1. Az alapító döntéshozatalát megelőzően az alapító köteles - a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve - a felügyelő bizottság valamint a kuratórium véleményének megismerése érdekében a felügyelő bizottság illetve a kuratórium ülését összehívni, beszerezni. A kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

A felügyelő bizottság és a kuratórium az alapítói döntéshozatalt megelőzően az alapítói döntéshozatallal érintett kérdésekben köteles ülést tartani. A véleményezési jogát a felügyelő bizottság illetve a kuratórium az ülésen hozott határozattal gyakorolja.

Az üléseket a felügyelő bizottság elnöke illetve a kuratórium elnöke az alapító megkeresését követő 3 napon belül köteles összehívni az alapító megkeresésében megjelölt napirenddel. Az ülések nyilvánosak, a határozatát a kuratórium a X.3. pontban írtak szerint, míg a felügyelő bizottság az ügyrendjében foglaltak szerint hozza meg.

## **XIII. Képviselő**

Az alapítvány képviselője a kuratórium. A kuratórium nevében annak elnöke önállóan jogosult az alapítvány képviseletében eljárni. Az alapítvány bankszámlája felett való rendelkezéshez a kuratórium elnökének és a kuratórium egy másik tagjának illetve az elnök által írásban meghatalmazott személynek együttes aláírása szükséges.

## **XIV. Az alapítvány megszűnése**

Az alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

Az alapítvány megszűnése esetén az alapítványi vagyont - a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után - hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

## XV. Vegyes rendelkezések

XV.1. A jelen okirattal létrehozott alapítvány a működését az alapító aláírásával kezdi meg, az alapítvány az illetékes Bíróságnál történő regisztrálással az alapítás időpontjára visszamenő hatállyal jön létre. Az alapító kijelenti, hogy a jelen okirat érvényességéhez az Esztergomi Érsekség jóváhagyása szükséges. Az Esztergomi Érsekség jóváhagyása erkölcsi és nem anyagi jogi aktus.

XV.2. Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítványt az alapító nem vonhatja vissza. Az alapító az alapító okiratot - név, cél és vagyon sérelme nélkül - indokolt esetben módosíthatja.

XV.3. Amennyiben az alapító jogutód nélkül megszűnik, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogokat a kuratórium jogosult gyakorolni.

XV.4. A kuratórium vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felel.

XV.5. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekről az alapítvány szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.

XV.6. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. valamint az alapítványra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

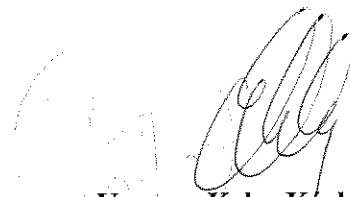
## XVI. Az alapító nyilatkozatai

XVI. 1. Alulírott alapító jelen okirat aláírásával igazolom, hogy az alapító okirat módosítására - a korábbi alapító okirat hatályon kívül helyezésére és a jelen alapító okirat elfogadására - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseire tekintettel került sor.

XVI. 2. Az alapító okirat módosítására a felügyelő bizottság és a kuratórium írásos véleménye alapján került sor.

XVI. 3. A létesítő okirat egységes szerkezetű szövege mindenben megfelel a létesítő okirat módosításokkal hatályos tartalmának.

Esztergom, 2017. június 15.



**Vaszary Kolos Kórház**  
képv.: **Dr. Kanász Gábor főigazgató**  
/ alapító /

Készítettem és ellenjegyzem Esztergomban, 2017. június 15-én:

**dr. Szabó Tamás ügyvéd**  
2510 Dorog, Mária u. 9. I/1.  
Adószám: 53771849-1-31  
Kamara nyilvántartási száma:  
KEM Ügyvédi Kamara 246  
Tel.: 06 33/331-775, 06 30 298-6248  
Kiemelt